

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тюменской области
«Областная клиническая психиатрическая больница»
(ГБУЗ ТО «ОКПБ»)

ПРИКАЗ

«02» 10 2013 г.

№ 73/1-су

п. Винзили

О мерах по предупреждению коррупции в ГБУЗ ТО «ОКПБ»

В целях реализации пункта 13 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (далее по тексту – Комиссия) приложение № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» согласно приложению №2.

3. Приказ ГБУЗ ТО «ОКПБ» от 06.04.2016 №38-од признать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

4. Назначить начальника отдела кадровой работы, ответственным исполнителем за организацию и реализацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

5. Начальнику отдела кадровой работы при приеме сотрудников на работу в Учреждение знакомить под роспись с принятыми локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

6. Разместить настоящий приказ в системе электронного документооборота «Бюрократ» и на сайте <https://tokpb72.ru> разделе «Противодействие коррупции».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.В. Родяшин

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в ГБУЗ ТО «ОКПБ»**

Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии	Заместитель главного врача
Заместитель председателя	Начальник стационарной службы, врач-психиатр
Секретарь комиссии	Старший юрисконсульт юридического отдела
Члены комиссии	Главный бухгалтер; Начальник отдела кадровой работы; Юрисконсульт; Старший специалист по закупкам; Руководитель финансово - экономической службы – главный экономист; Главная медицинская сестра; Начальник амбулаторно-поликлинической службы - врач- психиатр: Заведующий филиалом №1 (Ишим) - врач - психиатр- нарколог; Заведующий филиалом №2 (Тобольск)-врач-психиатр; Заведующий филиалом №3 (Лебедевка)-врач-психиатр;

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница Тюменской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (далее – Учреждение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (далее – Комиссия), права и обязанности членов Комиссии

1.2. Основными задачами комиссии по противодействию коррупции являются:

а) подготовка предложений по реализации учреждением антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

д) организация проведения оценки коррупционных рисков;

е) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

ж) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

з) формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

и) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;

к) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение руководителю учреждения по

совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях учреждения руководителей структурных подразделений, работников учреждения;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Учреждения.

1.5. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и регулирующими деятельность Учреждения документами

1.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Порядок формирования Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа работников Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

2.2. Возглавляет Комиссию председатель. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, за исключением секретаря, не обладающим правом голоса. При разделении голосов поровну решение принимает председатель.

2.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Учреждения;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

2.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

2.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, работники учреждения, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в структурных подразделениях и иным вопросам.

2.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

2.13. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

2.14. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

3.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми, могут проводиться по средствам видеоконференцсвязи.

3.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

3.4. Протокол заседания (заочного голосования) Комиссии подписывается не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания (заочного голосования).