

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
ГБУЗ ТО «ОКПБ»

ПРИКАЗ

п. Винзили

13.04.2012

№ 63-09

**Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующим филиалов, заведующим отделениями амбулаторной и стационарной служб, руководителям отделов, секторов служб, кабинетов обеспечить ознакомление работников, находящихся в непосредственном подчинении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадровой работы.

Главный врач



Е.В. Родяшин

Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Тюменской области «Областная
клиническая психиатрическая
больница»
(ГБУЗ ТО «ОКПБ»)

Утверждаю:
Главный врач ГБУЗ ТО «ОКПБ»



Е.В. Родяшин

Приказ от «13» 04 2012 г. № 63-04

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница»

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ГБУЗ Т О «Областная клиническая психиатрическая больница» (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в отдел кадровой, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению

коррупционных правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

Образец уведомления прилагается к настоящему Порядку (приложение №1).

4. Регистрация уведомлений

4.1. Ответственное лицо отдела кадровой работы за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) к Порядку (приложение №2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение №1 к Порядку
Приказ от «__»__20__ г. №__
Главному врачу ГБУЗ ТО «ОКПБ»

(И.О. Фамилия)

(Фамилия, инициалы, должность, структурное
подразделение работника,

номер контактного телефона)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1.

(описание обстоятельства, при которых имел место случай обращения к работнику

в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений

дата, место, время и другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить
работник)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,

угроза, обман, и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение о
совершении

коррупционного правонарушения)

5.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

Прилагаемые материалы:

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Лист ознакомления

с приказом ГБУЗ Т О «ОКПБ» от «__»__20__г. «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись
1.	Фомушкина М.Г.		
2.	Спадерова Н.Н.		
3.	Раев Т.С.		
4.	Ниязов В.М.		
5.	Рычкова Р.А.		
6.	Киланова Н.А.		
7.	Нужина Е.В.		
8.	Левашова С.И.		
9.	Кораблёв А.А.		
10.	Бибикова Е.В.		
11.	Гайворонский Ю.А.		
12.	Барминов А.Н.		
13.	Нигматулин Б.Т.		
14.	Егоров Д.С.		
15.	Зубков А.А.		
16.	Чернигин П.П.		
17.	Постникова А.А.		
18.	Изосимова С.А.		
19.	Ржевская Л.Т.		
20.	Лещакова Н.В.		
21.	Патрушева Е.А.		
22.	Калиниченко Н.А.		
23.	Фёдорова О.И.		
24.	Крылова С.Г.		
25.	Щедрухин В.Н.		
26.	Рыжов С.В.		
27.	Созонов А.И.		
28.	Зенина М.А.		
29.	Нелюбина Р. З.		
30.	Новикова О.В.		
31.	Гранкин М.А.		
32.	Захаров М.Ф.		
33.	Гущина Ю.Ю.		
34.	Шуканова Н.С.		
35.	Тюменцева Т.Н.		
36.	Потапова Ю.А.		
37.	Рослякова О.А.		
38.	Качалова Т.Г.		

39.	Шунина И.Н.		
40.	Семенова А.А.		
41.	Трушко Н.А.		
42.	Менькова Д.А.		
43.	Ульянова Т.Ю.		
44.	Трошина Н.В.		
45.	Ташланова С.В.		
46.	Чернова О.В.		
47.	Лопарева Т.Ю.		
48.	Коптева В.П.		
49.	Мачитова Л.А.		
50.	Кремёва И.М.		
51.	Придорогина Т.И.		
52.	Носова О.А.		
53.	Рябова Н.В.		
54.	Тихонюк А.И.		
55.	Рамих Е.Р.		
56.	Шакирова Ю.М.		
57.	Власенко Л.Л.		
58.	Гилюк С.В.		
59.	Пикина А.В.		
60.	Иваова Г.В.		
61.	Лалетина О.П.		
62.	Черепанова А.А.		
63.	Казанцев А.Н.		

Рассылка: + филиалы, заведующие отделениями амбулаторно-поликлинической службы, заведующие отделениями стационара