

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Тюменской области
«Областная клиническая психиатрическая
больница»



Е. В. Родяшин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Департамента здравоохранения
Тюменской области



Н.В. Логинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лебедевском филиале государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (филиал №3)

1. Общие положения

1.1. Лебедевский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (филиал №3) (далее по тексту – Филиал) создан на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 27 декабря 2013 г. № 2501-рп «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница», действует с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, Устава государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (далее по тексту – Бюджетное учреждение), а также настоящего Положения.

1.2. Полное наименование филиала: Лебедевский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (филиал №3).

1.3. Сокращенное наименование филиала: Лебедевский филиал ГБУЗ ТО «ОКПБ» (филиал №3)

1.4. Местонахождение филиала: Тюменская область, Заводоуковский район, п. Лебедевка, ул. Ленина, д. 1

Почтовый адрес: 627130, Тюменская область, Заводоуковский район, п. Лебедевка, ул. Ленина, д. 1.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Филиал создан в целях:

- удовлетворения потребностей населения Тюменской области в специализированной, квалифицированной медицинской помощи;
- обеспечения и развития здравоохранения в Тюменской области;
- повышения качества предоставляемых медицинских услуг и культуры обслуживания;
- совершенствования организации медицинской помощи населению.

2.2. Предметом деятельности Филиала является специализированная медицинская помощь, включающая в себя оказание лечебно – диагностической, профилактической, реабилитационной помощи детскому и взрослому населению.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем положении, филиал руководствуется Уставом Бюджетного учреждения.

3. Правовой статус Филиала

3.1. Филиал является обособленным подразделением Бюджетного учреждения расположенным вне места нахождения Бюджетного учреждения и осуществляющим все его функции.

- 3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утвержденного главным врачом Бюджетного учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения Тюменской области. Филиал для осуществления деятельности наделяется созданным его Бюджетным учреждением имуществом, которое закреплено за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.
- 3.3. Филиал осуществляет деятельность, приобретает права и обязанности от имени Бюджетного учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Бюджетное учреждение.
- 3.4. Для организации и ведения своей деятельности Филиал имеет лицензию счета, открытые в Департаменте финансов Тюменской области, через которые Филиал осуществляет свою деятельность. Филиал самостоятельно осуществляет расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 3.5. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Бюджетного учреждения.
- 3.6. В своей деятельности по оказанию платных медицинских услуг Филиал руководствуется утвержденным Бюджетным учреждением Положением по платным медицинским услугам. Доход от платных медицинских услуг Филиала после уплаты налогов, других обязательных платежей и отчислений распределяется в соответствии с решениями Бюджетного учреждения.
4. Имущество филиала
- 4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Бюджетного учреждения.
5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала
- 5.1. Для выполнения своих задач и задач Бюджетного учреждения Филиал осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Бюджетным учреждением.
- 5.2. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Бюджетного учреждения.
- 5.3. Бюджетное учреждение предоставляет филиалу самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.
- 5.4. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии с решениями, распоряжениями, приказами Бюджетного учреждения.
- 5.5. Филиал вправе заключать хозяйственные договоры, размещать заказы и участвовать в размещении заказов от имени и для нужд Бюджетного учреждения по доверенности от Бюджетного учреждения.
- 5.6. Филиал несет материальную ответственность перед Бюджетным учреждением за нанесенный ущерб.
- 5.7. Филиал реализует свои работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Бюджетным учреждением, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение установленных задач Филиала и Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Бюджетного учреждения.
- 5.10. Финансовый год Филиала совпадает с финансовым годом Бюджетного учреждения.

6. Управление филиалом

6.1. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от должности руководителем бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2. Руководство деятельностью филиала осуществляется заведующий филиалом, действующий на основании доверенности, выдаваемой главным врачом бюджетного учреждения, трудового договора и приказа о его назначении. Приказ о назначении заведующего филиалом издает главный врач бюджетного учреждения.

6.3. Заведующий филиалом:

- действует от имени бюджетного учреждения по доверенности;
- обеспечивает выполнение решений бюджетного учреждения, касающихся деятельности филиала;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными бюджетными учреждениями планами;
- представляет интересы филиала во всех российских и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников филиала;

- с предварительного согласования в Департаменте здравоохранения Тюменской области принимает на работу медицинских работников и прочий персонал обеспечивающие предоставление медицинских услуг и не медицинских услуг, остальных работников филиала принимает на работу в соответствии со штатным расписанием;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации с предварительного согласования с отделом кадровой работы;

- является материально – ответственным лицом с полной материальной ответственностью;

- следит за соблюдением подчиненными сотрудниками антикоррупционного законодательства РФ, принимает меры по пресечению коррупционной деятельности в филиале, по запросу Бюджетного учреждения представляет отчет о проведенных коррумпционных мероприятиях;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач филиала.

Приказы и распоряжения заведующего филиалом в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками филиала.

6.4. Заведующий филиалом несет ответственность за убытки, причиненные филиалу виновными действиями (бездействиями) заведующего филиалом, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в результате:

- заключения сделок от имени Учреждения с превышением выделенных филиалу лимитов бюджетных ассигнований, в том числе бюджетных инвестиций;

- совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в независимости от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1999 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава и Положения о филиале.

- внесения филиалом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных объектов или передача им такого имущества иным образом в качестве их уредителя или участника с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- передача некоммерческим организациям в качестве их уредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особого движимого имущества, закрепленного за филиалом или приобретением филиалом за счет средств, выделенных ему Работодателем, а также недвижимого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в филиале, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности;

- за просроченную кредиторскую и дебиторскую задолженность филиала, превышающие пределы допустимых значений, установленных Учреждением;

- заведующий филиалом несет персональную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.5. Бюджетное учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами филиала в порядке, определенном законодательством, Уставом бюджетного учреждения и настоящим Положением;

- определять основные направления деятельности филиала, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

- получать прибыль от деятельности филиала;

- получать информацию о деятельности филиала, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетости и другой документацией филиала, по первому требованию;

- вносить изменения и дополнения в настоящее Положение;

- назначать аудиторов (комиссию) для проверки финансовой и хозяйственной деятельности филиала;

- назначать заведующего филиалом, а также расторгать с ним трудовой договор, в том числе досрочно;

- определять и утверждать организационную структуру филиала;

- устанавливать размеры, формы и порядок наделения филиала материальными средствами;

- утверждать годовые отчеты по результатам деятельности филиала, отчеты и заключения аудиторов, определять порядок распределения прибыли и порядок покрытия убытков;

- представлять в Департамент здравоохранения Тюменской области предложения о прекращении деятельности филиала. Назначить ликвидационную комиссию, утвердить ликвидационный баланс;

- проводить внутренний контроль качества оказания медицинской помощи населению 6.6. Бюджетное учреждение обязано:

- принимать участие в финансировании и материальном обеспечении деятельности филиала в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями бюджетного учреждения, ассигнованными из бюджета;

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к филиалу;

- оказывать филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности, организационно-методическое и лечебное консультирование.

оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления отпусков и систематическое проведение работы, порядок приема на работу и увольнения работников, формы и системы учета.

7.1. Проверка финансово – хозяйственной деятельности филиала осуществляется комиссией филиала, которая создается приказом главного врача бюджетного учреждения, аудиторскими службами, привлекаемыми учреждением в случае необходимости.

9. Персонал филиала

7.2. Для специальных тематических и сквозных проверок контроль за финансово – хозяйственной деятельностью филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями на основании заключенных с ними договоров).

7.3. Члены комиссии бюджетного учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц филиала предоставления им всех необходимых материалов и иных документов и личное объяснение.

7.4. Члены комиссии бюджетного учреждения и аудиторы составляют заключение по результатам проверок и направляют главному врачу бюджетного учреждения.

8.1. Имущество филиала составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним бюджетным учреждением, стоимость которых отражается в балансе филиала и в балансе бюджетного учреждения.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- до 01.01.2012 - бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения, а в случае принятия решения Правительством Тюменской области - субсидии из бюджета Тюменской области;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Филиал имеет право по согласованию с бюджетным учреждением с разрешения Департамента здравоохранения Тюменской области передавать, списывать, сдавать в аренду основные средства, находящиеся у него в пользовании и используемые в балансе.

8.4. Порядок распределения прибыли филиала определяется бюджетным учреждением по согласованию с заведующим филиалом.

8.5. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Инструкциями по бухгалтерскому учету, постановлением и решениями бюджетного учреждения.

8.6. Финансовые документы по филиалу подписываются главным врачом бюджетного учреждения либо заведующим филиалом или иным лицом, действующим на основании доверенности, подписанной главным врачом бюджетного учреждения.

9.1. Отношения работников филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Организационную структуру и штатное расписание филиала утверждает главный врач бюджетного учреждения.

9.2. Порядок приема на работу и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления отпусков и систематическое проведение работы, порядок приема на работу и увольнения работников, формы и системы учета.

выходных дней и дней отпуска, другие вопросы, касающиеся социальной защиты работников, регулируются трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

10. Прекращение деятельности Филиала

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учредителя Учреждения;

- в случае ликвидации Учреждения;

по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

10.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в порядке,

предусмотренном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 5 листах.



Е. В. Родяшин

31.08.2017

