

**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный врач  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Тюменской области  
«Областная клиническая психиатрическая  
больница»  
\_\_\_\_\_ Е. В. Родяшин

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора  
Департамента здравоохранения  
Тюменской области  
\_\_\_\_\_ Н. В. Логинова

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об Ишимском филиале государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (филиал №1)

### 1. Общие положения

1.1. Ишимский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (филиал №1) (далее по тексту – Филиал) создан на основании приказа Департамента здравоохранения Администрации Тюменской области от 09 февраля 2004 года № 48 «О реорганизации ГЛПУ ТО «Тюменская областная клиническая психиатрическая больница» и приказа от 17 февраля 2004 г. № 59 «О внесении дополнений в приказы департамента», действует с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, Устава государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (далее по тексту – Бюджетное учреждение), а также настоящего Положения.

1.2. Полное наименование филиала: Ишимский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (филиал №1).

1.3. Сокращенное наименование филиала: Ишимский филиал ГБУЗ ТО «ОКПБ» (филиал №1)

1.4. Местонахождение филиала: Тюменская область, г. Ишим, ул. Карла Маркса, д.38; ул. Коммунаров, д.21; ул. Гончарная, д.1; ул. Железнодорожная, д.2.  
Почтовый адрес: 627750, г. Ишим, ул. Карла Маркса, д.38, а/я. 84

### 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Филиал создан в целях:

- удовлетворения потребностей населения Тюменской области в специализированной, квалифицированной медицинской помощи;
- обеспечения и развития здравоохранения в Тюменской области;
- повышения качества предоставляемых медицинских услуг и культуры обслуживания;
- совершенствования организации медицинской помощи населению.

2.2. Предметом деятельности Филиала является специализированная медицинская помощь, включающая в себя оказание лечебно – диагностической, профилактической, реабилитационной помощи детскому и взрослому населению.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, Филиал руководствуется Уставом Бюджетного учреждения.

### 3. Правовой статус Филиала

3.1. Филиал является обособленным подразделением Бюджетного учреждения расположенным вне места нахождения Бюджетного учреждения и осуществляющим все его функции.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утвержденного главным врачом Бюджетного учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения Тюменской области. Филиал для осуществления деятельности наделяется создавшим его Бюджетным учреждением имуществом, которое закреплено за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Филиал осуществляет деятельность, приобретает права и обязанности от имени Бюджетного учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Бюджетное учреждение.

3.4. Бюджетное учреждение имеет лицевые счета, открытые в Департаменте финансов Тюменской области, через которые Филиал осуществляет свою деятельность.

3.5. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Бюджетного учреждения.

3.6. В своей деятельности по оказанию платных медицинских услуг Филиал руководствуется утвержденным Бюджетным учреждением Положением по платным медицинским услугам. Доход от платных медицинских услуг Филиала после уплаты налогов, других обязательных платежей и отчислений распределяется в соответствии с решениями Бюджетного учреждения.

#### **4. Имущество филиала**

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Бюджетного учреждения.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

5.1. Для выполнения своих задач и задач Бюджетного учреждения Филиал осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Бюджетным учреждением.

5.2. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Бюджетного учреждения.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет Филиалу самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

5.4. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии с решениями, распоряжениями, приказами Бюджетного учреждения.

5.5. Филиал вправе заключать хозяйственные договоры, размещать заказы и участвовать в размещении заказов от имени и для нужд Бюджетного учреждения по доверенности от Бюджетного учреждения.

5.6. Филиал несет материальную ответственность перед Бюджетным учреждением за нанесенный ущерб.

5.7. Филиал реализует свои работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Бюджетным учреждением, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение установленных задач Филиала и Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Бюджетного учреждения.

5.10. Финансовый год Филиала совпадает с финансовым годом Бюджетного учреждения.

#### **6. Управление филиалом**

6.1. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, действующий на основании доверенности, выдаваемой главным врачом Бюджетного учреждения, трудового договора и приказа о его назначении. Приказ о назначении заведующего филиалом издает главный врач Бюджетного учреждения.

6.3. Заведующий филиалом:

- действует от имени Бюджетного учреждения по доверенности;
- обеспечивает выполнение решений Бюджетного учреждения, касающихся деятельности Филиала;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Бюджетным учреждением планами;
- представляет интересы Филиала во всех российских и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала;
- является материально – ответственным лицом с полной материальной ответственностью;
- следит за соблюдением подчиненными сотрудниками антикоррупционного законодательства РФ, принимает меры по пресечению коррупционной деятельности в филиале, по запросу Бюджетного учреждения предоставляет отчет о проведенных коррупционных мероприятиях;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

Приказы и распоряжения заведующего филиалом в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

6.4. Заведующий филиалом несет ответственность за убытки, причиненные Филиалу виновными действиями (бездействиями) заведующего филиалом, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в результате:

- заключения сделок от имени Учреждения с превышением выделенных Филиалу лимитов бюджетных ассигнований, в том числе бюджетных инвестиций;
- совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в независимости от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1999 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава и положения о Филиале.
- внесения Филиалом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участка с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом или приобретенного филиалом за счет средств, выделенных ему Работодателем, а также недвижимого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заведующий филиалом несет персональную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.5. Бюджетное учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением;
- определять основные направления деятельности филиала, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- получать прибыль от деятельности Филиала;
- получать информацию о деятельности Филиала, в том числе знакомится с документацией Филиала, по первому требованию;
- вносить изменения и дополнения в настоящее Положение;
- назначать аудиторов (комиссию) для проверки финансовой и хозяйственной деятельности Филиала;
- назначать заведующего филиалом, а также расторгать с ним трудовой договор, в том числе досрочно;
- определять и утверждать организационную структуру Филиала;
- устанавливать размеры, формы и порядок наделения филиала материальными средствами;
- проводить внутренний контроль качества оказания медицинской помощи населению.

6.6. Бюджетное учреждение обязано:

- принимать участие в финансировании и материально – техническом обеспечении деятельности Филиала в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями Бюджетного учреждения, ассигнованиями из бюджета;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности, организационно-методическое и лечебное консультирование.

## **7. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Филиала**

7.1. Проверка финансово – хозяйственной и правовой деятельности Филиала осуществляется комиссией Бюджетного учреждения, которая создается приказом главного врача Бюджетного учреждения из состава штатных работников Бюджетного учреждения, аудиторскими службами, привлекаемыми Учреждением в случае необходимости.

7.2. Для специальных тематических и сквозных проверок контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями на основании заключенных с ними договоров).

7.3. Члены комиссии Бюджетного учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов и иных документов и личных объяснений.

7.4. Члены комиссии Бюджетного учреждения и аудиторы составляют заключение по результатам проверок и направляют главному врачу Бюджетного учреждения.

## **8. Бухгалтерский учет и отчетность**

8.1. Имущество Филиала составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним Бюджетным учреждением, стоимость которых отражается в балансе Бюджетного учреждения.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- до 01.01.2012 - бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Бюджетного учреждения, а в случае принятия решения Правительством Тюменской области - субсидии из бюджета Тюменской области;
- с 01.01.2012 - субсидии из бюджета Тюменской области;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Филиал имеет право по согласованию с Бюджетным учреждением с разрешения Департамента здравоохранения Тюменской области передавать, списывать, сдавать в аренду основные средства, находящиеся у него в пользовании и учитываемые в балансе. Приобретение основных средств согласовывается с Бюджетным учреждением.

8.4. Порядок распределения прибыли Филиала определяется Бюджетным учреждением по согласованию с заведующим филиалом.

#### **9. Персонал Филиала**

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Организационную структуру и штатное расписание Филиала утверждает главный врач Бюджетного учреждения.

9.2. Порядок приема на работу и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и дней отпуска, другие вопросы, касающиеся социальной защиты работников, регулируются трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

#### **10. Прекращение деятельности Филиала**

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учредителя Учреждения;
- в случае ликвидации Учреждения;

по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

10.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 5 листах.

Итого  
«11» 11 2011  
Классификация  
Код документа  
Инициалы  
Подпись  
Е. В. Родяшин  
31.08.2011

