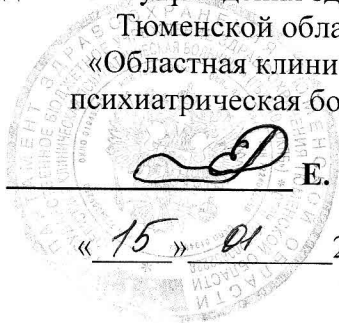


УТВЕРЖДАЮ
Главный врач Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Тюменской области
«Областная клиническая
психиатрическая больница»



Е. В. Родяшин

« 15 » 01 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
здравоохранения
Тюменской области



И. Б. Куликова

« 15 » 01 2014 г.

Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ
о Тобольском филиале Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница»
(филиал № 2)

1. Пункт 1.1. раздела 1 Положения после слов «(филиал № 2)» дополнить словами «(далее по тексту - Филиал)».
2. Пункт 3.3. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:
«3.3. Заместитель главного врача по филиалу № 2 (далее по тексту – Руководитель филиала) назначается и освобождается от должности руководителем Учреждением по согласованию с Департаментом здравоохранения Тюменской области, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной Учреждением».
3. Пункт 5.5. раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:
«5.5. Филиал вправе заключать хозяйственные договоры, размещать заказ для нужд бюджетного Учреждения и участвовать в размещении заказа по доверенности от Учреждения».
4. Раздел 6 Положения изложить в следующей редакции:
 - «6.1. Руководство деятельностью филиала осуществляет Руководитель филиала, действующий на основании доверенности, выдаваемой Главным врачом Учреждения, трудового договора и приказа о назначении Руководителя филиала. Приказ о назначении Руководителя филиала издает Главный врач Учреждения.
 - 6.2. Руководитель филиала несет ответственность за убытки, причиненные Филиалу виновными действиями (бездействиями) Руководителя филиала, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в результате:
 - заключения сделок от имени Учреждения с превышением выделенных Филиалу лимитов бюджетных ассигнований, в том числе бюджетных инвестиций;
 - совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в независимости от того, была ли эта сделка признана недействительной;
 - совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, с нарушением требований Федерального закона от 12.01.199 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и Устава и положения о Филиале.
 - внесения Филиалом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участка с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Работодателем, а также недвижимого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Филиале, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности;

- за просроченную кредиторскую и дебиторскую задолженность Филиала, превышающие предельно допустимые значения установленные Учреждением;

- в размере убытков, причиненных Филиалом в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Тюменской области, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- руководитель филиала несет персональную ответственность перед Учреждением за результаты деятельности Филиала, сохранность, целевое использование переданного Филиалу имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- руководитель филиала несет ответственность в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Руководитель филиала выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения по доверенности;

- обеспечивает выполнение решений Учреждения, касающихся деятельности Филиала;

- организует работу Филиала, осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- представляет интересы филиала во всех российских и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;

- распоряжается средствами филиала в пределах предоставленных ему прав, совершает сделки;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников филиала; при приеме на работу заместителя главного бухгалтера по филиалу согласовывает должность с главным бухгалтером Учреждения;

- открывает в банках расчетные и иные счета;

- принимает на работу и увольняет с работы работников филиала в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач филиала.

Приказы и распоряжения Руководителя филиала в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками филиала.

6.4. Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- определять основные направления деятельности филиала, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

- получать прибыль от деятельности Филиала;

- получать информацию о деятельности Филиала, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиала, по первому требованию;

- вносить изменения и дополнения в настоящее положение;

- назначать аудиторов для проверки финансовой деятельности филиала;

- назначать Руководителя филиала;
- определять структуру филиала;
- устанавливать размеры, формы и порядок надления филиала материальными средствами;
- утверждать годовые отчеты по результатам деятельности филиала, отчеты и заключения аудиторов, определять порядок распределения прибыли и порядок покрытия убытков;
- представлять в Департамент здравоохранения Тюменской области предложения о прекращении деятельности филиала.

6.5. Учреждение обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Филиала в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями Учреждения, ассигнованиями из бюджета;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности, организационно-методическое и лечебное консультирование».

5. Раздел 8. Положения изложить в следующей редакции:

«8.1. Имущество Филиала составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним Учреждением, стоимость которых отражается в балансе Филиала и в балансе Учреждения.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения (до 01.01.2012г.);
- субсидии из бюджета Тюменской области;
- доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Филиал имеет право по согласованию с Учреждением с разрешения Департамента имущественных отношений Тюменской области передавать, списывать, сдавать в аренду основные средства, находящиеся у него в пользовании и учитываемые в балансе. Приобретение основных средств согласовывается с Учреждением.

8.4. Порядок распределения доходов Филиала определяется Учреждением по согласованию с Руководителем филиала.

8.5. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Инструкциями по бухгалтерскому учету, настоящим Положением и решениями Учреждения.

8.6. Финансовые документы Филиала подписываются Руководителем филиала и заместителем главного бухгалтера по филиалу.

8.7. Заместитель главного бухгалтера по филиалу несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Заместитель главного бухгалтера по филиалу подчиняется непосредственно Руководителю филиала и главному бухгалтеру Учреждения».

6. Наименование раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:
«Работники Филиала».

7. Раздел 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9.1. Отношения работников филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и положением о филиале.

9.2. Структуру филиала утверждает главный врач Учреждения.

9.3. Руководитель и работники филиала руководствуются коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения».