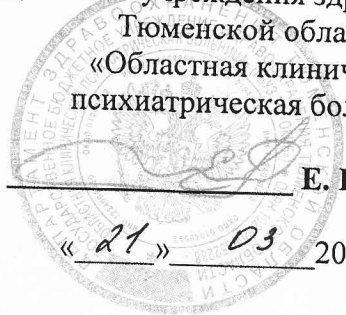


УТВЕРЖДАЮ
Главный врач Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Тюменской области
«Областная клиническая
психиатрическая больница»



Е. В. Родяшин

« 21 » 03 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
здравоохранения
Тюменской области



И. Б. Куликова

« 21 » 03 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лебедевском филиале Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница»
(филиал № 3)

1. Общие положения

1.1. Лебедевский филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (филиал № 3) (далее по тексту Филиал) создан на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 27 декабря 2013 г. № 2501-рп «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница», действует с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях», иных федеральных законов и нормативных актов, Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (далее – Учреждение), а также настоящего положения.

1.2. Полное наименование филиала № 3: Лебедевский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» (филиал № 3).

Сокращенное наименование филиала № 3: Лебедевский филиал ГБУЗ ТО «ОКПБ» (филиал №3).

1.3. Местонахождение филиала: Тюменская область, Заводоуковский район, п. Лебедевка, ул. Ленина, 1.
Почтовый адрес: 627130, Тюменская область, Заводоуковский район, п. Лебедевка, ул. Ленина, 1.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Филиал создан в целях:

- удовлетворения потребностей населения Тюменской области в специализированной, квалифицированной медицинской помощи;
- обеспечения и развития здравоохранения в Тюменской области;
- повышения качества предоставляемых медицинских услуг и культуры обслуживания;
- совершенствования организации медицинской помощи населению.

2.2. Предметом деятельности филиала является многопрофильная медицинская помощь, включающая в себя оказание лечебно-диагностической, профилактической, реабилитационной помощи взрослому населению.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем положении, филиал руководствуется Уставом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница». ОГРН 1027200852238

3. Правовой статус Филиала

3.1. Филиал является обособленным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая психиатрическая больница» расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим все его функции.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании положения, утвержденным главным врачом Учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения Тюменской области. Филиал для осуществления деятельности наделяется создавшим его Учреждением имуществом, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Заместитель главного врача по филиалу №3 (далее по тексту - Руководитель филиала) назначается и освобождается от должности руководителем Учреждением по согласованию с Департаментом здравоохранения Тюменской области, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.4. Филиал осуществляет деятельность, приобретает права и обязанности от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его Учреждение.

3.5. Для организации и ведения своей деятельности филиал открывает расчетный рублевый и валютный счета в банках в установленном законом порядке.

3.6. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием учреждения.

3.8. Филиал самостоятельно осуществляет расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.9. В своей деятельности по оказанию платных медицинских услуг Филиал руководствуется утвержденным ГБУЗ ТО «ОКПБ» Положением по платным медицинским услугам. Доход от платных услуг Филиала после уплаты налогов, других обязательных платежей и отчислений распределяется в соответствии с решениями Учреждения.

4. Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Учреждения. Имущество, числящееся на балансе филиала, является собственностью Тюменской области и находится в оперативном управлении Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Для выполнения своих задач и задач Учреждения Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Учреждением.

5.2. Деятельность филиала планируется и учитывается в составе Учреждения.

5.3. Учреждение предоставляет филиалу самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

5.4. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии с решениями, распоряжениями, приказами Учреждения.

5.5. Филиал вправе заключать хозяйственные договоры, размещать заказ для нужд бюджетного Учреждения и участвовать в размещение заказа по доверенности от Учреждения.

5.6. Филиал несет материальную ответственность перед Учреждением за нанесенный ущерб.

5.7. Филиал реализует свои работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.8. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение уставных задач филиала и Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Учреждения.

5.10. Финансовый год Филиала совпадает с финансовым годом Учреждения.

6. Управление Филиалом

6.1. Руководство деятельностью филиала осуществляет Руководитель филиала, действующий на основании доверенности, выдаваемой Главным врачом Учреждения, трудового договора и приказа о назначении Руководителя филиала. Приказ о назначении Руководителя филиала издает Главный врач Учреждения.

6.2. Руководитель филиала несет ответственность за убытки, причиненные Филиалу виновными действиями (бездействиями) Руководителя филиала, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в результате:

- заключения сделок от имени Учреждения с превышением выделенных Филиалу лимитов бюджетных ассигнований, в том числе бюджетных инвестиций;
- совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в независимости от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и Устава и положения о Филиале.
- внесения Филиалом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участка с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Работодателем, а также недвижимого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Филиале, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности;
- за просроченную кредиторскую и дебиторскую задолженность Филиала, превышающие предельно допустимые значения установленные Учреждением;
- в размере убытков, причиненных Филиалом в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Тюменской области, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- руководитель филиала несет персональную ответственность перед Учреждением за результаты деятельности Филиала, сохранность, целевое использование переданного Филиалу имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- руководитель филиала несет ответственность в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Руководитель филиала выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения по доверенности;
- обеспечивает выполнение решений Учреждения, касающихся деятельности Филиала;
- организует работу Филиала, осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- представляет интересы филиала во всех российских и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;
- распоряжается средствами филиала в пределах предоставленных ему прав, совершает сделки;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников филиала; при приеме на работу заместителя главного бухгалтера по филиалу согласовывает должность с главным бухгалтером Учреждения;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- принимает на работу и увольняет с работы работников филиала в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач филиала.

Приказы и распоряжения Руководителя филиала в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками филиала.

6.4. Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- определять основные направления деятельности филиала, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- получать прибыль от деятельности Филиала;
- получать информацию о деятельности Филиала, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиала, по первому требованию;
- вносить изменения и дополнения в настоящее положение;
- назначать аудиторов для проверки финансовой деятельности филиала;
- назначать Руководителя филиала;
- определять структуру филиала;
- устанавливать размеры, формы и порядок надления филиала материальными средствами;
- утверждать годовые отчеты по результатам деятельности филиала, отчеты и заключения аудиторов, определять порядок распределения прибыли и порядок покрытия убытков;
- представлять в Департамент здравоохранения Тюменской области предложения о прекращении деятельности филиала.

6.5. Учреждение обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Филиала в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями Учреждения, ассигнованиями из бюджета;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности, организационно-методическое и лечебное консультирование.

7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала

7.1. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности филиала осуществляется ревизионной комиссией Учреждения, которая создается в соответствии с приказом Главного врача Учреждения из состава штатных работников бухгалтерско-экономической службы Учреждения, аудиторскими службами, привлекаемыми Учреждением в случае необходимости.

7.2. Для специальных тематических и сквозных проверок контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями на основании заключенных с ними договоров).

7.3. Члены ревизионной комиссии Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.4. Члены ревизионной комиссии Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок Главному врачу Учреждения.

7.5. Ревизионная комиссия Учреждения и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам филиала. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторов Учреждение не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности филиала.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Имущество Филиала составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним Учреждением, стоимость которых отражается в балансе Филиала и в балансе Учреждения.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения (до 01.01.2012г.);
- субсидии из бюджета Тюменской области;
- доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Филиал имеет право по согласованию с Учреждением с разрешения Департамента имущественных отношений Тюменской области передавать, списывать, сдавать в аренду основные средства, находящиеся у него в пользовании и учитываемые в балансе. Приобретение основных средств согласовывается с Учреждением.

8.4. Порядок распределения доходов Филиала определяется Учреждением по согласованию с Руководителем филиала.

8.5. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Инструкциями по бухгалтерскому учету, настоящим Положением и решениями Учреждения.

8.6. Финансовые документы Филиала подписываются Руководителем филиала и заместителем главного бухгалтера по филиалу.

8.7. Заместитель главного бухгалтера по филиалу несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Заместитель главного бухгалтера по филиалу подчиняется непосредственно Руководителю филиала и главному бухгалтеру Учреждения.

9. Работники Филиала

9.1. Отношения работников филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и положением о филиале.

9.2. Структуру филиала утверждает главный врач Учреждения.

9.3. Руководитель и работники филиала руководствуются коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

10. Прекращение деятельности Филиала

10.1. Деятельность филиала прекращается:

- по решению Учредителя Учреждения;
- в случае ликвидации Учреждения;
- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

10.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в виде упразднения.

10.3. Упразднение филиала осуществляется приказом Департамента здравоохранения Тюменской области Комиссией, назначаемой главным врачом Учреждения, осуществляются необходимые организационные мероприятия по ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами филиала.

10.5. Имеющиеся у филиала денежные средства после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников филиала, расчетов с кредиторами распределяются в соответствии с решением Учреждения.

10.6. При недостатке денежных средств для расчетов с кредиторами Учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования.

10.7. Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае упразднения Филиала определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, а также третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.